

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр профессионального обучения Е.Ми»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО
«Учебный центр Е.Ми»

Ю.А. Смирнова

2021 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр профессионального обучения Е.Ми»**

1. Общие положения.

1.1. Положение регламентирует формы, периодичность и порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, реализуемым в рамках дополнительного профессионального образования в Учебном центре.

1.2. Освоение программы дополнительного профессионального образования (продолжительностью от 160 до 320 часов) сопровождается итоговой аттестацией слушателей, которая проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.3. К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно завершившие в полном объеме освоения программы дополнительного профессионального образования. Как правило, итоговая аттестация проводится в последний день занятий, завершающий учебную программу курса.

2. Контроль качества образовательных услуг.

2.1. По окончании обучения слушатели заполняют анкету организационного характера. Дают оценку качества работы преподавателей и организации учебного процесса. Оценка качества должна быть дана по окончании образовательного процесса по всем программам дополнительного профессионального образования в объеме не менее 50% из числа опрошенных.

3. Формы, периодичность и порядок проведения аттестации.

Итоговая аттестация проводится по программам дополнительного профессионального образования продолжительностью от 160 до 320 часов.

3.1. Итоговая аттестация проходит в формате теоретического тестирования и практической отработки на моделях .

3.2. Итоговая аттестация слушателей осуществляется экзаменационной комиссией, которая назначается приказом директора Учебного центра по каждой программе дополнительного профессионального образования.

3.3. По итогам сдачи итоговой аттестации слушатели получают оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.4. Выдача слушателям документов осуществляется при условии успешного прохождения итоговой аттестации, если ответ слушателя получает положительную оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Лицу, не прошедшему итоговую аттестацию, дается время пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

4. Документы о повышении квалификации.

4.1. По итогам освоения программы дополнительного профессионального образования при условии успешного прохождения итоговой аттестации выдается документ об обучении по форме, утвержденной Учебным центром.

4.2. Документы о повышении квалификации оформляются на бланке. Форма бланка разработана учебным центром. Бланк подписывается директором Учебного центра и заверяется печатью Учебного центра.

4.3. Учет выданных документов осуществляется в Учебном центре по отдельному реестру.

4.4. Документация, подтверждающая выдачу документов о прохождении обучения, хранится в Учебном центре в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором Учебного центра и действуют до замены их новым.

5.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в данном положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Учебного центра и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.