

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием учредителей
НОУ НПО «Учебный ногтевой центр»
Протокол № 1/15 от 02.04.2015г

Устав
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр профессионального обучения Е.Ми»

(новая редакция)

г. Ростов-на-Дону
2015 г

1. Общие положения.

Настоящая редакция устава утверждается в целях приведения устава в соответствие законодательству Российской Федерации.

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального «Учебный центр профессионального обучения Е.Ми», в дальнейшем Учреждение, является частным образовательным учреждением.

Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, иметь обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение создаётся без ограничения срока деятельности.

Учредительным документом Учреждения является настоящий устав.

Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему утверждаются Общим собранием учредителей.

Учреждение имеет печать, содержащую его полное наименование на русском языке, указание места нахождения Учреждения и эмблему учреждения в виде стилизованных букв Е.Ми.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

1.2. Наименование частного образовательного учреждения:

Полное наименование:

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр профессионального обучения Е.Ми».

Сокращенное наименование: ЧОУ ДПО «Учебный центр Е.Ми».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение.

Тип Учреждения: учреждение дополнительного профессионального образования. Форма собственности Учреждения: частная.

2. Адрес места нахождения Учреждения:

344011, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Лермонтовская, д. 53.

3. Сведения об учредителях:

Учредителями Учреждения и собственниками имущества Учреждения являются:

Мирошниченко Екатерина Николаевна, паспорт 60 05 732465, выдан Отделом внутренних дел Ленинского района гор.Ростова-на-Дону, 13.03.2007г., код подразделения 612-070, зарегистрированная по адресу: г.Ростов-на-Дону, ул. Лермонтовская 53;

Мирошниченко Вера Николаевна, паспорт серия 60 05 № 200264, выдан Отделом внутренних дел Кировского района города Ростова-на-Дону, 25.01.2005г., код подразделения 612-073, зарегистрированная по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Лермонтовская, д. 53;

Мирошниченко Николай Иванович, паспорт 03 11 883798, выдан Отделом управления Федеральной Миграционной службы по Краснодарскому краю в городе Армавире 30.08.2011г., код подразделения 230-015, зарегистрированный по

адресу: г.Армавир, пос.Заветный, ул.Чехова, д.2, в дальнейшем именуемые – Учредители.

4. Предмет и цели деятельности Учреждения.

4.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании» Российской Федерации, Областным законом Ростовской области «Об образовании в Ростовской области», настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

При осуществлении деятельности, приносящей прибыль, Учреждение руководствуется законодательством РФ, регулирующим данную деятельность.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, может иметь расчетный, валютный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

4.2. Предметом деятельности и целями создания Учреждения является оказание образовательных услуг.

5. Перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано.

5.1. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

Учреждение вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности.

Учреждение реализует следующие виды образовательных программ: дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

5.2 Перечень видов деятельности Учреждения.

- организация дополнительного профессионального образования по дополнительным профессиональным программам;
- организация дополнительного профессионального образования по программам профессионального обучения.

Дополнительные виды деятельности:

- оказание косметических и парикмахерских услуг;
- оказание косметологических услуг;
- осуществление обмена опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями;
- осуществление внешнеэкономической и международной деятельности, в том числе заключение договоров и иных соглашений с зарубежными партнёрами, участие в научных, научно-технических и инновационных программах и проектах, участие в работе международных конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;
- проведение конференций, семинаров, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- осуществление торгово-закупочной деятельности;
- осуществление издательской деятельности, включая создание, выпуск и распространение учебно-методической и специализированной литературы, информационных, информационно-рекламных и других материалов;
- организация производства и распространения фото, видео и другой продукции в рамках направлений деятельности Учреждения;
- оказание консультационных (консалтинговых), информационных, маркетинговых и учебно-методических услуг в сфере образования;
- организация и проведение иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом;
- осуществление научно-исследовательской деятельности;
- осуществление совместной деятельности с другими юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями для достижения общих целей;
- сдача в аренду и (или) безвозмездное использование собственного движимого и недвижимого имущества;
- осуществление иной деятельности, не противоречащей законодательству РФ, направленной на достижение уставных целей.

6. Сведения о филиалах, представительствах Учреждения.

6.1. Наименования и адреса филиалов и представительств Учреждения должны быть указаны в уставе Учреждения.

6.2. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

6.3. Учреждение может создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Ростовской области.

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1. Структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

7.2. Управление Учреждением осуществляется Общим собранием Учредителей, в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органами управления Учреждения являются руководитель Учреждения, а также иные, предусмотренные федеральными законами и настоящим уставом органы.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

В Учреждении формируются и действуют коллегиальные органы управления, предусмотренные законодательством, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения, а именно:

Общее собрание Учредителей (Общее собрание);

Совет Учреждения – выборный представительный орган;

Педагогический совет;

Попечительский совет;

7.3. Руководителем Учреждения является Директор, который назначается Общим собранием Учредителей и подотчётен ему. Директор действует без доверенности от имени Учреждения.

7.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции Учредителей или иных органов Учреждения.

7.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы Учреждения и совершает сделки от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, бухгалтерскую отчётность Учреждения, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.6. Директор Учреждения несёт ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключённым с ним.

7.7. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с директором Учреждения устанавливается не более 5 лет.

7.8. Компетенция заместителя директора Учреждения определяется директором Учреждения.

7.9. Заместитель директора Учреждения действует от имени Учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенности, выдаваемой директором Учреждения.

7.10. Структура, компетенция, порядок формирования органов управления Учреждения, сроки полномочий и порядок деятельности органов управления Учреждения, указанных в пункте 7.2 раздела 7 настоящего устава.

7.11. Высшим органом управления Учреждения является Общее собрание Учредителей (далее - Общее собрание).

Общее собрание в соответствии с Положением о нем созывается не реже двух раз в учебный год.

Повестка дня, дата проведения Общего собрания определяется директором, его решения оформляются протоколами, которые подписываются Учредителями и хранятся в Учреждении.

Порядок организации деятельности Общего собрания регламентируется Положением об Общем собрании.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием единогласно или квалифицированным большинством голосов Общего собрания учредителей.

Общее собрание правомочно, если на нём присутствуют все его члены.

К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относятся вопросы:

- принятие устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использование его имущества;
- утверждение (принятие) документов, регламентирующие деятельность Учреждения;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- утверждение годовых отчётов и годовых бухгалтерских балансов;
- принятие Положений об Общем собрании, Совете Учреждения, Педагогическом совете, Попечительском совете;
- назначение аудиторских проверок и утверждение аудиторов;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- реорганизация и ликвидация Учреждений;
- иные полномочия, в соответствии с Положением об Общем собрании.

7.12. Состав Совета Учреждения, его председатель утверждается Общим собранием.

Совет Учреждения действует на основании Положения о Совете Учреждения. Срок полномочий Совета Учреждения не может превышать 5 лет.

Совет Учреждения состоит из 5 человек. В состав Совета Учреждения входят представители всех категорий работников.

К компетенции Совета Учреждения относится:

- согласование программы развития Учреждения;
- согласование локальных нормативных актов Учреждения;
- рассмотрение предложений по изменению и дополнению устава;
- согласование правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- иные полномочия, в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

7.13. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической работы, создаётся Педагогический совет, состав и деятельность которого определяются Общим собранием учредителей. Срок полномочий Педагогического совета - 1 год.

В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, заместитель директора, педагогические работники.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Для ведения документации из состава Педагогического совета избирается секретарь.

Педагогический совет Учреждения вправе принимать решения при участии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже двух раз в год. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

К компетенции Педагогического совета относятся вопросы:

- анализа, оценки реализации и планирования образовательного процесса;
- структуры, содержания обучения и оценки качества подготовки специалистов;
- организации методической работы;
- инновационной и учебно-исследовательской деятельности;
- иные полномочия, в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

7.14. Попечительский совет – коллегиальный орган самоуправления, создаваемый в Учреждении в интересах Учреждения, на принципах добровольности, коллегиальности, равноправия своих членов, для содействия в решении актуальных задач развития Учреждения.

Попечительский совет Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, устава Учреждения и Положения о Попечительском совете Учреждения.

Попечительский совет формируется на основании письменных заявлений. В Попечительский совет Учреждения входят участники образовательных отношений, социальные партнёры Учреждения, представители общественных и благотворительных организаций, заинтересованных в деятельности Учреждения.

В состав Попечительского совета входят 5 человек.

Деятельность Попечительского совета Учреждения осуществляется под руководством председателя Попечительского совета и секретаря, избираемых на заседании Попечительского совета из его состава.

Протоколы заседаний Попечительского совета подписываются председателем и секретарём.

Заседания Попечительского совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Срок полномочий Попечительского совета 3 года.

Осуществление членами Попечительского совета своих полномочий производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет вправе принимать решения при участии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Попечительского совета.

Решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

К компетенции Попечительского совета относится:

- всесторонняя помощь, поддержка и содействие Учреждению во всех сферах его деятельности;
- стимулирование и пропаганда деятельности Учреждения, правовая защита и поддержка обучающихся и работников;
- реализация целей на основе самостоятельности и инициативы работников Учреждения;
- иные полномочия, в соответствии с Положением о Попечительском совете Учреждения.

7.15. Коллегиальным органом управления Учреждением являются общее собрание работников образовательной организации (далее собрание).

Общее собрание работников состоит из всех работников образовательного Учреждения. Общее собрание проводится по мере необходимости.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3/4 списочного состава работников Учреждения. Решение собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

В компетенцию общего собрания работников входит:

- рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению программ развития Учреждения;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению проекта годового плана Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;
- внесение предложений учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и т. д., и т. п.

8. Иные сведения об Учреждении, имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

8.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт доходов от его образовательной и иной деятельности, а также за счёт имущественных и денежных взносов Учредителей, добровольных пожертвований и целевых взносов Российских и иностранных физических и юридических лиц, в том числе членов Попечительского совета и других источников в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устава Учреждения, в том числе внесённых в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- документы о создании, переименованиях, о реорганизации Учреждения;
- решения о назначении директора Учреждения;
- положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчётности Учреждения;
- сведений о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

8.3. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- хранить предусмотренные законодательством документы;
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключёнными Учреждением договорами.

9. Образовательная деятельность Учреждения. Участники образовательных отношений в Учреждении.

9.1. Порядок освоения образовательных программ.

9.2. К освоению образовательных программ дополнительного профессионального обучения допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

9.3. Содержание профессионального обучения определяется образовательными программами по профессиям, специальностям, направлениям в соответствии с имеющейся лицензией.

9.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательные программы.

9.5. Обучающимся может предоставляться академическое право на обучение по индивидуальной образовательной программе.

9.6. Обучение в Учреждении с учётом потребностей, возможностей личности осуществляется в очной и (или) очно-заочной форме на основании Договора, заключенного в простой письменной форме между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

9.7. Режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, система оценок регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

9.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

9.9. Обучение в Учреждении ведётся на русском языке.

9.10. Образовательные программы включают теоретическое и практическое обучение.

9.11. Промежуточная аттестация проводится в течение обучения, как результат освоения образовательных программ определенного уровня. Обучение в Учреждении завершается итоговой аттестацией. Организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о проведении промежуточной (текущей) и итоговой аттестации, определённым Учреждением самостоятельно. Положение содержит сведения о промежуточной (текущей) и итоговой аттестации обучающихся и системе оценок, является локальным актом Учреждения, регламентирующим порядок, периодичность и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

9.12. Участниками образовательных отношений являются:

- обучающиеся;

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

- педагогические работники;

9.13. Основные права обучающихся Учреждения, обязанности и ответственность определяются локальным нормативным актом Учреждения.

9.14. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения определяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.15. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.16. Кадровый состав Учреждения формируется на основе штатного расписания.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против

общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лицо, лишённое права работать в образовательном учреждении в течение определённого срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

9.17. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю документы, перечень которых определяется трудовым законодательством Российской Федерации.

9.18. Назначение, увольнение и трудовые отношения работников Учреждения осуществляются согласно трудовому законодательству Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

9.19. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

9.20. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ
- создавать безопасные условия обучения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

9.21. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

10. Международное сотрудничество в сфере образования.

Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации и Ростовской области.

11. Аудит

11.1. Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Учреждение вправе по решению Общего собрания привлечь профессионального аудитора.

11.2. Аудиторская проверка в обязательном порядке должна быть проведена в случаях, предусмотренных Законом, за счет Учреждения, а также по требованию любого участника образовательного процесса за его счет.

11.3. Порядок проведения аудиторской проверки определяет орган или участник, принявший решение о ее проведении.

12. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения Учреждения.

12.1. Локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения Учреждения, являются:

- приказы;
- распоряжения;
- положения;
- правила;
- инструкции.

12.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Ростовской области и настоящему уставу.

13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.

13.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются общим собранием учредителей единогласно и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

14. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

14.1. Учреждение прекращает свою деятельность в форме реорганизации или ликвидации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению учредителей либо по решению суда в случае и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

14.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14.4. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

14.5. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

14.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в государственный реестр юридических лиц в указанном законом порядке.

15. Заключительное положение.

15.1. Вопросы, не урегулированные настоящим уставом, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью двенадцать листов.
Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Ростовской области



Г.М. Морозова

