

**Общество с ограниченной ответственностью
«Учебный центр профессионального обучения Е.Ми»**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ООО « Учебный центр
Е.Ми»
Мирошниченко В.Н



**ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и итоговой аттестации обучающихся
ООО «Учебный центр Е.Ми»**

1. Общие положения.

1.1. Положение регламентирует формы, периодичность и порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, реализуемым в рамках профессионального обучения в Учебном центре.

1.2. Освоение образовательной программы профессионального обучения (продолжительностью от 160 до 320 часов) сопровождается текущей, промежуточной и итоговой аттестацией слушателей, которая проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей), проводится в форме контрольных мероприятий, осуществляемых преподавателем в соответствии с программой в период обучения дистанционно через программный комплекс «emi school LMS».

1.4. К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно заверившие в полном объеме освоение образовательной программы. Как правило, итоговая аттестация проводится в последний день занятий, завершающий учебную программу курса.

2. Контроль качества образовательных услуг.

2.1. По окончании обучения слушатели заполняют анкету организационного характера. Дают оценку качества работы преподавателей и организации учебного процесса. Оценка качества должна быть дана по окончании образовательного процесса по всем образовательным программам в объеме не менее 50% из числа опрошенных.

3. Формы, периодичность и порядок проведения аттестации.

Итоговая аттестация проводится по образовательным программам продолжительностью от 160 до 320 часов.

- 3.1. Итоговая аттестация проходит в формате самостоятельной работы с применением фото-видео фиксации процесса и результата работы.
- 3.2. Итоговая аттестация слушателей осуществляется экзаменационной комиссией, которая назначается приказом директора Учебного центра по каждой образовательной программе.
- 3.3. По итогам сдачи итоговой аттестации слушатели получают оценки «зачет», «незачет».
- 3.4. Выдача слушателям документов осуществляется при условии успешного прохождения итоговой аттестации, если ответ слушателя получает положительную оценку «зачет». Лицу, не прошедшему итоговую аттестацию, дается время пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

4. Документы о повышении квалификации.

- 4.1. По итогам освоения образовательной программы при условии успешного прохождения итоговой аттестации выдается документ об обучении по форме, утвержденной Учебным центром.
- 4.2. Документы о повышении квалификации оформляются на бланке. Форма бланка разработана учебным центром. Бланк подписывается директором Учебного центра и заверяется печатью Учебного центра.
- 4.3. Учет выданных документов осуществляется в Учебном центре по отдельному реестру.
- 4.4. Документация, подтверждающая документов о прохождении обучения, хранится в Учебном центре в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

5. Заключительные положения.

- 5.1. Настоящее положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором Учебного центра и действуют до замены их новым.
- 5.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в данном положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Учебного центра и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.