

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр профессионального обучения Е.Ми»**



ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр профессионального обучения Е.Ми»

1. Общие положения.

- 1.1. Данное положение регулирует порядок деятельности библиотеки, созданной в ЧОУ ДПО «Учебный центр Е.Ми» (далее Учебный центр).
- 1.2. В своей деятельности библиотека руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Библиотека является основной частью учебно-методической службы Учебного центра и включена в воспитательно-образовательный процесс в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.
- 1.4. Цели библиотеки соотносятся с целями Учебного центра: формирование профессиональных основ базовой культуры личности всестороннее развитие обучающихся в соответствии с современными тенденциями и особенностями трудовой деятельности.
- 1.5. Библиотечный фонд укомплектован печатными методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные дополнительные программы профессионального образования, оснащен информационными ресурсами на различных носителях (CD-диски, флеш-носителями и т.д.)
- 1.6. Учебный центр несет ответственность за содержание литературы, представленной в библиотеке.
- 1.7. Обслуживание участников образовательного процесса организуется в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными санитарно-техническими требованиями.
- 1.8. Настоящее положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора Учебного центра.

2. Основные задачи библиотеки.

- 2.1. Обеспечение всем пользователям библиотеки (преподавателей, обучающихся Учебного центра) доступа к информационным образовательным ресурсам, представленным на разных носителях: бумажных (книги, журналы, газеты), цифровых (CD, DVD-диски, флеш-носители), коммуникативных (компьютерные сети);
- 2.2. Помощь преподавателям в повышении их ИКТ-компетентности, социализации

- обучающихся.
- 2.3. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору, критической оценке информации;
 - 2.4. Внедрение новых информационных технологий в образовательный процесс;
 - 2.5. Формирование комфортной библиотечной среды.

3. Основные функции библиотеки.

- 3.1. Аккумулирующая функция:
 - формирование фонда комплектования его учебными, научными, справочными, педагогическими, научно-популярными документами на разных носителях;
 - пополнение фонда информационными ресурсами сети интернет, базами и банками данных других учреждений и организаций;
 - аккумуляция фонда документов, создаваемых в Учебном центре (публикаций, работ преподавателей, методических разработок и др.);
 - размещение и обеспечение сохранности документов.
- 3.2. Информационная функция:
 - обслуживание преподавателей, обучающихся;
 - предоставление информационных ресурсов на разных носителях;
 - обслуживание преподавателей, содействие повышению их ИКТ-компетентности, помощь в подготовке к аттестации;
 - создание, организация, накопление, систематизация учебно-методической информации по темам, разделам;
 - организация и ведение справочно-биографического аппарата;
 - оформление стендового информационного материала для обучающихся и преподавателей.
- 3.3. Учебно-методическая функция:
 - организация массовых мероприятий, ориентированных на развитие профессиональной и общей культуры обучающихся;
 - содействие преподавателям и администрации учебного центра в организации учебно-методического и воспитательно-образовательного процесса;
 - выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов, связанных с обучением, развитием и воспитанием обучающихся.
- 3.4. Консультационная функция:
 - информирование пользователей об информационной продукции;
 - поддержание деятельности преподавателей по вопросам учебных изданий на разных носителях, организации дистанционного обучения, знакомство с современной информацией.

4. Организация деятельности библиотеки

- 4.1. Структура библиотеки включает в себя индивидуальное обслуживание преподавателей и обучающихся.
- 4.2. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется в соответствии с учебно-методическим планом Учебного центра.
- 4.3. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда библиотеки, создание необходимых условий для функционирования библиотеки несет руководитель Учебного центра в соответствии с Уставом.
- 4.4. Правила пользования библиотечным фондом определяются ответственным лицом (методистом) в соответствии с правилами внутреннего распорядка и режимом работы Учебного центра.

5. Управление деятельностью библиотеки

- 5.1. Общее руководство деятельностью библиотеки осуществляет руководитель Учебного центра.
- 5.2. Руководство библиотекой осуществляет методист, который несет ответственность в пределах своей компетенции перед руководителем образовательной организацией, обучающимися за организацию и результаты функционирования библиотеки.

6. Права и обязанности пользователей библиотеки

6.1. Пользователи библиотеки имеют право:

- получать информацию о составе библиотечного фонда;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать бесплатно во временное пользование печатные издания и другие источники информации.

6.2. Пользователи библиотеки обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страницы, не делать в книгах подчеркиваний и пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
- поддерживать порядок расстановки литературы в открытом доступе библиотеки.