

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ООО «Учебный центр Е.Ми»  
В.Н. Мирошниченко



## **Отчет о результатах самообследования деятельности ООО "Учебный центр Е.Ми"**

**Ростов-на-Дону, 2022**

## ВВЕДЕНИЕ

С целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Общества с ограниченной ответственностью «Учебный центр Е.Ми» (далее – Учреждение), в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.13 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» с 01 октября 2021 года по 30 ноября 2021 года в Учреждении проводилось самообследование.

**Целью** самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учебного центра.

Процедура самообследования решает следующие задачи Учреждения:

- получение объективной и достоверной информации по всем сферам деятельности Учреждения;
- выявление сильных и слабых сторон в деятельности Учреждения;
- устранение причин несоответствия показателей деятельности и разработка предупредительных мероприятий по устранению недостатков, выявленных в результате самообследования.

В процессе самообследования проводилась оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Состав Комиссии, ответственной за проведение самообследования в ООО "Учебный центр Е.Ми":

1. Мирошниченко В.Н. - директор;
2. Морозова Т.А. – руководитель проекта отдела дистанционного обучения;
3. Кагарманова А.И. - специалист отдела дистанционного обучения.

### **1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и система управления.**

Общество с ограниченной ответственностью «Учебный центр профессионального обучения Е.Ми» является учреждением, реализующим образовательные программы профессионального образования.

Учредителем Учреждения является:

Гражданин (ка) Российской Федерации: Мирошниченко Вера Николаевна, паспорт серия 60 05 № 200264, выдан Отделом внутренних дел Кировского района города Ростова-на-Дону, 25.01.2005г., код подразделения 612-073, зарегистрированная по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Лермонтовская, д. 53;

Полное наименование на русском языке: Общество с ограниченной ответственностью «Учебный центр профессионального обучения Е.Ми».

Сокращенное наименование на русском языке: ООО "Учебный центр Е.Ми".

Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, г. Ростов-на-Дону

Адрес Учреждения: 344011, обл. Ростовская, г. Ростов-на-Дону, Малюгиной ул., д. 102/160.

Учреждение осуществляет свою деятельность на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности № Л035-01276-61/00200833 от 10.09.2021 г. выданной Министерством общего и профессионального образования Ростовской области.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Высшим органом управления Учреждения является Общее собрание Учредителей. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, осуществляющий текущее руководство Учреждением.

В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет Учреждения.

Компетенции Директора Учреждения, Общего собрания работников и Педагогического совета разработаны и юридически закреплены Уставом Учреждения.

Целями Учреждения являются:

- повышение и обновление теоретических и профессиональных знаний, практических навыков обучающихся, получение ими через многовариантную систему обучения передового опыта, профессиональных знаний, умений и навыков в сфере оказания профессиональных эстетических услуг населению, необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования личностных качеств, получение дополнительной квалификации и подготовки к выполнению новых трудовых функций;

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в областях современных методов и технологий организации и обеспечения безопасности в сфере услуг, которое достигается через освоение разработанных и утвержденных в установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке образовательных программ с учетом государственных образовательных требований и стандартов.

Учреждение ставит перед собой следующие задачи:

- Организация и осуществление образовательного процесса по образовательным программам в области подготовки специалистов, оказывающих эстетические услуги населению.

- Организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, желающих усовершенствовать и расширить свои знания и

практические навыки в соответствии с разработанными и утвержденными в установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке образовательными программами в области подготовки специалистов сферы услуг.

Нормативной и регламентирующей базой деятельности и системы управления являются законодательство Российской Федерации в сфере образования, нормативно- распорядительные документы Министерства образования и науки России:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ;
- Правила оказания платных образовательных услуг (утв. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.08.2013 г. № 706);
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 06.05.2005 г. № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»
- Порядок проведения самообследования образовательной организацией (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №462);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499);
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации (департамент государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО) от 09.10.2013 г. №06-735 «разъяснения о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования.
- Другие приказы, распоряжения, постановления, инструктивные письма, методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по различным направлениям деятельности.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Высшим органом управления Учреждения является Общее собрание Учредителей. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, осуществляющий текущее руководство Учреждением.

Компетенции Директора Учреждения, общего собрания учредителей разработаны и юридически закреплены Уставом Учреждения.

Документальная база, регламентирующая деятельность ООО " Учебный центр Е.Ми", разработана на основании примерных документов с учетом региональных условий и особенностей учебного заведения и утверждена в установленном порядке.

Локальные нормативные акты разрабатываются руководителем проекта дистанционного обучения и ответственными сотрудниками, обсуждаются работниками и педагогическим советом. Локальные акты, регулирующие трудовые отношения, обсуждаются в трудовом коллективе и утверждаются директором. В действие акты вводятся в соответствии с уставом, приказами директора. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, бланки, реквизиты и символику. Функции и правила работы, взаимодействия со структурными подразделениями, система мониторинга работы и ведения документооборота структурных, функциональных и вспомогательных подразделений обеспечены стандартным пакетом документов.

На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация ООО «Учебный центр Е.Ми» имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует

действующему законодательству Российской Федерации. ООО «Учебный центр Е.Ми» своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию.

## **2. Организация учебного процесса.**

Учебный процесс в ООО "Учебный центр Е.Ми" организован на основании действующей лицензии на право осуществления образовательной деятельности в сфере профессионального образования и программы повышения квалификации в области подготовки специалистов сферы услуг.

Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ.

Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется на основе образовательных программ профессионального образования, которые разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов, примерных образовательных программ, разработка которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, потребностей заказчика образовательных услуг.

Перечень программ профессионального образования и учебный план на 2022 учебный год утверждены 10 мая 2021 года. Все утвержденные программы соответствуют существующим законодательным и нормативно-правовым актам России и

имеют практическую направленность. За отчетный период в Учреждении были реализованы следующие программы обучения:

1. «Мастер маникюра»;
2. «Мастер педикюра»;
3. «Моделирование гель/гель-лак. COMBI-STYLE»;
4. «Дизайн и художественная роспись ногтей»;

С вступлением в силу Федерального закона от 23 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки от 01

июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам» в Учреждении постоянно проводится активная работа по разработке образовательных программ повышения квалификации.

Организация учебного процесса регламентируется программой обучения, учебным

планом, календарным планом, учебно-методическими материалами. Обучение в ООО "Учебный центр Е.Ми" организовано очно-заочное с применением дистанционных технологий.

Потребителями программы повышения квалификации, являются специалисты российских и зарубежных компаний, индивидуальные предприниматели, специалисты, работающие на предприятиях сферы услуг.

### **2.1. Кадровый потенциал образовательного учреждения**

Кадровый потенциал педагогического состава ООО "Учебный центр Е.Ми" соответствует требованиям к образовательным учреждениям профессионального образования, реализующих образовательные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Анализ качественного состава руководителей и педагогических работников Учреждения позволяет сделать вывод о соответствии номенклатурных показателей руководителей и педагогических сотрудников образовательного Учреждения требованиям соответствующих должностных инструкций.

Сведения о прохождении курсов повышения квалификации преподавателями и сотрудниками Учреждения приведены в таблице:

№ п/п	ФИО	Период прохождения	Документ о получении ДПО
1.	Еременко Алла Васильевна	2020 г.	Диплом о профессиональной переподготовке по программе «Педагогика» от 2020 г.
2.	Каклюгина Наталья Валерьевна	2019 г.	Диплом о профессиональной переподготовке по программе «Педагогика» от 2019 г.

Повышение квалификации осуществляется по графику, с обязательным исполнением сроков, предусмотренных нормативными документами.

## 2.2. Материально-техническая база

Образовательная деятельность Учреждения проводится в арендованных помещениях, общей площадью 146,65 кв. м. Помещения Учреждения расположены по адресу: 34411, г. Ростов-на-Дону, Малюгиной ул., д. 102/160.

На помещения, находящиеся в распоряжении Учреждения, имеется:

санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ростовской области, № 61.РЦ.10.000.М.000694.07.21 от 29.07.2021 года о соответствии государственным санитарно - эпидемиологическим правилам и нормативам;

Реальные площади на одного слушателя позволяют вести обучение в полном объёме. В составе используемых помещений имеются аудитории для проведения лекций,

практических занятий, административные и служебные помещения. Аудиторный фонд Учреждения состоит из 1 учебного кабинета. Кабинет эстетично оформлен, обеспечен материалами, оборудованием, техническими средствами обучения согласно перечню типового оборудования. Приняты необходимые меры противопожарной безопасности: помещения обеспечены средствами пожарной сигнализации и пожаротушения в соответствии с нормативами, присутствуют планы эвакуации при пожаре. Состояние оборудования, оснащённость кабинетов соответствует современным требованиям. Во всех кабинетах имеются инструкции по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности. Кроме того кабинеты оборудованы мультимедийными средствами отображения.

При необходимости, если это требуется по программе обучения, кабинет может быть дооснащен персональными компьютерами (ноутбуками) с выходом в Интернет для каждого слушателя. Все компьютеры объединены в локальные сети, обеспечен высокоскоростной доступ в интернет по оптоволоконному кабелю. Парк персональных компьютеров постоянно обновляется.

При проведении занятий используются компьютерные программы по отдельным предметам и темам, специализированные пакеты программ по изучаемым направлениям,

электронные версии учебных пособий по отдельным предметам и темам.

Учебные кабинеты и отделы административно-управленческого аппарата оснащены лицензионным программным обеспечением Windows 10, антивирусной программой, другими необходимыми программами. В Учреждения постоянно ведётся работа по

совершенствованию и модернизации учебно-материальной базы, эстетическому и техническому оформлению кабинетов.

### **2.3. Социально-бытовое обеспечение слушателей, сотрудников**

Учреждение и медицинская клиника «Медицинский центр АЛЪЯНС», расположенная по адресу г. Ростов-на-Дону, пер. Катаева, д.281, заключили договор об оказании первичной медико-санитарной помощи и других медицинских услуг для обучающихся в период обучения и сотрудников Учреждения при необходимости.

Для сотрудников и слушателей Учреждения предусмотрена возможность получения горячего питания и буфетной продукции за безналичный и наличный расчет с ИП Иващенко Д.М. Юр. адрес: 346783, Ростовская обл., г. Азов, пос. ст. Разино, 5, кв.49. В буфетах большой выбор свежей выпечки, чая, кофе, кондитерских изделий, соков. Перерывы дают возможность обеспечить горячим питанием всех слушателей и сотрудников.

### **2.4. Финансовое обеспечение образовательного учреждения**

В Учреждении в соответствии с Уставом основным источником финансирования являются платные образовательные услуги. Доходы, полученные в результате оказания платных образовательных услуг, расходуются на оплату коммунальных услуг, развитие материально-технической базы, заработную плату и другие нужды учреждения.

Выводы:

1. Учреждение имеет высококвалифицированный педагогический состав, периодически проводятся мероприятия по повышению их квалификации.
2. Материальная база Учреждения отвечает требованиям по реализуемым образовательным программам, постоянно совершенствуется и развивается.
3. В Учреждении созданы необходимые условия для ведения учебного процесса, отвечающего нормативным требованиям.

## **3. Структура подготовки слушателей**

**3.1. Перечень** направлений подготовки, по которым осуществляется обучение по образовательным программам:

1. «Мастер маникюра»;
2. «Мастер педикюра»;
3. «Моделирование гель/гель-лак. COMBI-STYLE»;
4. «Дизайн и художественная роспись ногтей»;

### **3.2. Анализ работы по приёму слушателей на обучение**

Качество набора слушателей зависит от уровня сложившейся в государстве системы образования, ситуации на рынке образовательных услуг, отрасли, престижа Учреждения и эффективности работы по продвижению образовательных услуг.

Приём в Учреждение на обучение по образовательным программам в 2022 году был проведен в соответствии с Уставом ООО "Учебный центр Е.Ми". Вся необходимая информационно-справочная информация о деятельности ООО "Учебный центр Е.Ми" размещена на официальном сайте Учреждения.

В Учреждении разработаны и изданы в необходимом количестве рекламные издания: буклеты, плакаты. Рекламная информация размещена на официальном сайте Учреждения. Перечень документов, необходимых для представления поступающими, установлен Уставом ООО "Учебный центр Е.Ми" и размещен на официальном сайте Учреждения.

Перед началом обучения сотрудники Учреждения знакомят каждого слушателя с правилами внутреннего распорядка Учреждения, правами и обязанностями слушателей.

Вывод: Структура подготовки специалистов в целом соответствует потребностям потенциальных потребителей образовательных услуг.

#### **4. Содержание подготовки слушателей**

##### **4.1. Структура и содержание образовательных программ**

Все образовательные программы обеспечены комплектом учебной документации. Организация учебного процесса регламентируется полугодовым расписанием проведения обучения по образовательным программам и расписаниями учебных занятий каждой программы в отдельности. Полугодовое расписание проведения занятий и расписание учебных занятий размещены на информационном стенде и на сайте Учреждения.

Слушатели и преподаватели своевременно информируются об изменениях в расписании.

Анализ соответствия показателей структуры и содержания образовательных программ установленным требованиям: Наличие учебных программ повышения квалификации; Своевременность обновления содержания учебной документации; Наличие локальных актов по организации учебного процесса; Наличие журналов учёта учебной работы; Учебные программы повышения квалификации имеются в наличии; Содержание учебной документации ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, экономики, технологий и социальной сферы.

В Учреждении имеются необходимые для организации учебного процесса локальные акты:

- Положение об итоговой аттестации;
- Приказ об утверждении бланков документов об образовании;
- Штатное расписание;
- Правила внутреннего распорядка для работников;
- Правила внутреннего распорядка для слушателей;
- Положение о приёме на обучение в ООО " Учебный центр Е.Ми ";
- Положение о предоставлении платных образовательных услуг;
- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления слушателей ООО " Учебный центр Е.Ми ";
- Инструкции по безопасности и охране труда;
- Должностные инструкции;
- Приказы директора Учреждения;
- Журнал учета учебной работы.

*Общая оценка соответствия расписания учебному плану:*

Расписание учебных занятий соответствует учебному плану и распределению почасовой нагрузки установленной учебными программами

*Соблюдение процедуры выпуска слушателей:*

Процедура выпуска осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами. Нарушений не выявлено.

По всем дисциплинам рабочих учебных планов разработаны и регулярно обновляются комплекты учебно-программной документации. Все учебные программы дисциплин содержат: титульный лист, пояснительную записку, тематический план и содержание учебной дисциплины, контроль результатов обучения, список используемой литературы. Зачеты и контрольные работы, предусмотренные учебными планами и рабочими программами, проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины.



Усвоение учебного материала слушателями контролируется итоговой аттестацией, которая осуществляется по программам повышения квалификации в форме зачёта, а по программе профессиональной переподготовки в форме экзамена.

Выводы:

1. Структура учебных рабочих планов полностью соответствует установленным требованиям.
2. Учебные планы по перечню и объёму каждой темы занятий, нагрузке и формам контроля соответствуют установленным требованиям.
3. Анализ образовательных программ позволяет сделать вывод о том, что содержание подготовки слушателей соответствует установленным требованиям.

#### **4.2. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса**

Характеристика фонда основной учебной литературы

##### **Фонд основной учебной литературы**

##### **Количество экземпляров**

Общий фонд литературы: 206

В настоящее время в Учреждении используются в учебном процессе 6 единиц компьютерной техники (ноутбук). В Учреждении работает единая локальная сеть. Учреждение подключено к сети Интернет.

Качественный состав компьютерного парка Учреждения отвечает современным требованиям по оснащению образовательного процесса современными компьютерами (ноутбуками).

Кабинеты, оснащенные компьютерной техникой (при необходимости), соответствуют санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Выводы:

1. В целом обеспечение учебных программ литературой, периодической литературой и учебно-методическими пособиями соответствует установленным требованиям.
2. Учреждение имеет, отвечающее современным требованиям лицензионное программно-информационное обеспечение, а также необходимые информационно-технические средства.

#### **4.3. Организация образовательного процесса**

1.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам, разработанным и утвержденным в установленном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом порядке, и направленным на повышение профессиональных знаний и совершенствование личностных качеств слушателей, получение ими дополнительной квалификации и подготовку их к выполнению новых трудовых функций.

1.2. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения регламентируются учебными планами, расписаниями занятий и образовательными программами. Соответствующие образовательные программы разрабатываются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются Директором.

1.3. Конкретные сроки реализации образовательных программ определяются Учреждением предварительно на год обучения.

1.4. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

1.5. Прием на обучение в Учреждение производится на основании договоров, заключенных со слушателями и (или) с физическими или юридическими лицами, обязующимися оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Зачисление на обучение оформляется приказом Директора Учреждения.

Условия обучения (формы обучения, сроки освоения образовательной программы, размер и условия оплаты, и другие условия) определяются образовательной программой и соответствующим договором на оказание образовательных услуг.

1.6. Обучение иностранных граждан по образовательным программам осуществляется на основе договоров с иностранными юридическими и физическими лицами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и международными договорами.

1.7. Поступающие в Учреждение знакомятся с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.8. В учреждении реализуются следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, лабораторные работы, деловые игры и консультации.

1.9. Деятельность Учреждения регламентируется учебными планами, в том числе учебными планами индивидуального обучения слушателей, годовыми календарными учебными графиками, расписаниями занятий, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами.

Учебный год в Учреждении начинается первого рабочего дня января месяца текущего года, если иное не установлено соответствующими учебными планами, годовыми календарными учебными графиками, расписаниями занятий, и заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком по каждой осваиваемой образовательной программы.

Для всех видов аудиторных занятий установлен академический час продолжительностью 40 минут.

Выводы:

1. Учебный процесс организован в соответствии с Уставом Учреждения.

2. Учебный процесс ориентирован на практическую деятельность слушателей.

## **5. Качество подготовки слушателей**

### **5.1. Уровень подготовки обучающихся.**

Уровень подготовки обучаемых, проходящих обучение в Учреждении, определяется итоговым контролем качества знаний.

Оценки выставляются преподавателями в ведомость итоговой аттестации.

Итоговая аттестация слушателей Учреждения по программам повышения квалификации проводится в таких видах как зачет, тестирование, собеседование, опрос, деловая игра или других видах, предусмотренных программой обучения.

Любой из видов аттестационных испытаний нацелен на демонстрацию ключевых компетенций специалистов по результатам освоения программы обучения. Уровень сложности соответствует объёму изученного материала по теме и требованиям к содержанию и уровню подготовки слушателей. По всем программам обучения имеются тестовые вопросы, которые разрабатываются преподавателями соответствующих дисциплин, рассматриваются на заседании педагогического совета, утверждаются директором и доводятся до сведения слушателей.

Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации осуществляется с созданием аттестационной комиссии (если того требует программа), либо итоговую аттестацию по программам повышения квалификации проводят преподаватели, назначенные ответственными, и директор Учреждения.

### **5.2. Итоговая аттестация выпускников**

Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки слушателя в части требований к освоению им учебной программы и обладанию профессиональными компетенциями по конкретному направлению подготовки.

Организация и проведение итоговой аттестации выпускников проводится в соответствии с "Положением об итоговой аттестации слушателей" (утверждено

приказом Директора ООО «Учебный центр Е.Ми») и размещённом на сайте учебного центра.

Вывод:

1. Итоговая аттестация осуществляется в соответствии с действующим законодательством, уровень и качество обучения является достаточными для исполнения слушателями своих должностных обязанностей.
- 2.

## 6. Показатели деятельности Учреждения

### ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по образовательным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	3 327 человек 100 %
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по образовательным программам профессиональной подготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	1 103 человека 100 %
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0 человек 0 %
1.4	Количество реализуемых образовательных программ, в том числе:	4 единицы
1.4.1	Программ повышения квалификации	2 единицы
1.4.2	Программ профессиональной подготовки	2 единицы
1.5	Количество разработанных образовательных программ за отчетный период	0 единиц
1.5.1	Программ повышения квалификации	0 единиц
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	0 единиц
1.6	Удельный вес образовательных программ по приоритетным направлениям развития сферы услуг в общем количестве реализуемых профессиональных программ	100 %
1.7	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	0%
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических 2 человека работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	0 человек
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации	0 человек

	присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.10	Высшая	0 человек
1.10.1	Первая	0 человек
1.10.2	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации	48 лет
1.11	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации профессиональных программ	0 %
1.12	Научно-исследовательская деятельность	0 %
2.		
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 ед.
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 ед.
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 ед.
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 ед.
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 ед.
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 ед.
2.7	Общий объем НИОКР	0 тыс. руб
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0 %
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0 %
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0 ед.
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0 ед.
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0 ед.
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет,	0 чел

	кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0 ед.
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	44 214 тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	22 107 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	22 107 тыс. руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	2,48 кв. м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв. м
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0 кв. м
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	146,65 кв. м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	206 единиц
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	1 единица
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0 чел. 0 %